

Fertiglobe

An ADNOC and OCI Company

سياسة المبلغين

Fertiglobe

An ADNOC and OCI Company

سياسة المبلغين الإبلاغ عن أمر مُثقل أو ذي شأن

مقدمة

تسعى فيرتيجلوب جاهدةً لإجراء جميع الأنشطة التجارية بشكل مسئول وفعال وبشفافية، وبنزاهة واحترام تجاه جميع أصحاب المصلحة. إن قيمنا مُدرجة في ميثاق قواعد السلوك والسياسات التي تؤكد التزامنا بحماية مبادئنا.

الغرض

سياسة المبلغين عن المخالفات هذه (والمشار إليها فيما بعد بـ "السياسة") هي وسيلة للإبلاغ داخليًا عن أي سلوك غير أخلاقي أو حتى إجرامي مشتبه فيه. في فيرتيجلوب، يُسجَع على الإبلاغ الداخلي عن أمر ذي شأن من أجل الحفاظ على خط اتصال مفتوح وإيجابي وفقًا لميثاق قواعد السلوك لدينا.

يُسجَع الموظفون على جميع المستويات على الإبلاغ، بحسن نية، عن أي سوء سلوك، أو سوء تصرف مشتبه به إلى مديرهم المباشر أو من يعلوه في المستوى.

ومن المفهوم أن الموظفين المُبلغين قد يشعرون في حالات معينة بعدم القدرة أو عدم الارتياح للإبلاغ عن أي سوء سلوك مشتبه به إلى مديرهم المباشر أو من يعلوه في المستوى. وبناءً على ذلك، توفر هذه السياسة وسيلة لكل موظف مُبَلِّغ عن أمر مقلق خارج قنوات الإبلاغ العادية، إما عن طريق مسئول الإبلاغ لكونه موظفًا مُعيّنًا في فيرتيجلوب، كمسئول الالتزام المحلي، أو مسئول الصحة، والسلامة، والبيئة، أو مدير الموارد البشرية، أو عبر الخط الساخن الخارجي المستقل.

يتم التعامل مع جميع التقارير بسرية تامة، ويتم التحقيق فيها على الفور دون المخاطرة باللجوء إلى الموظف الذي يقدم التقارير طالما تم إعداد تقريرهم بحسن نية.

النطاق

تتطبق هذه السياسة على جميع الموظفين، والمسؤولين، والمديرين في فيرتيجلوب، والموظفين المتعاقدين، وغيرهم من المشاركين من خلال اتفاق (يشار إليهم جميعًا بـ "الموظفين").

تُسبَد المخاوف التي تم تحديد إجراءات محددة بشأنها أو التظلمات الشخصية للموظفين من نطاق هذه السياسة.

الجرائم التي يمكن الإبلاغ عنها

تعتبر أي مخالفة فعلية أو مشتبه بها، أو سوء تصرف، أو خرق أو سوء سلوك لطبيعة عامة، أو بيئية، أو تشغيلية، أو مالية داخل فيرتيغلوب بناءً على أسباب معقولة، بما في ذلك المخاوف التي قد تعتبر انتهاكاً لميثاق قواعد السلوك لدينا، والسياسات والإجراءات الداخلية و/أو القوانين، والقواعد، واللوائح المحلية هي حادثة يجب الإبلاغ عنها.

يشمل الحادث الواجب الإبلاغ عن وقوعه، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- المحاسبة أو الضوابط المحاسبية الداخلية أو مسائل مراجعة الحسابات؛
- التلاعب بالمعلومات السرية أو إخفائها أو إساءة استخدامها؛
- الرشوة أو الفساد؛
- الخداع؛
- الضرر البيئي؛
- الغش أو السرقة؛
- المخاطر الصحية؛
- التداول من الداخل؛
- إساءة استخدام السوق؛
- غسل الأموال؛
- (تكنولوجيا المعلومات) الأمن؛
- المنافسة ومكافحة الاحتكار؛
- قوانين ولوائح الرقابة على الصادرات والعقوبات؛
- تضارب المصالح؛
- التمييز؛ و
- التحرش الجنسي.

كيفية الإبلاغ عن أمر مقلق

قد يبلغ أحد الموظفين عن أمر مقلق بالطرق التالية:

1- الإبلاغ إلى مديرهم المباشر أو من يعلوه في المستوى فوراً عند الكشف عن أمر مقلق.

الإجراء:

1. يجب أن يسجل المدير الذي يتلقى أمر مقلق من الموظف المسئول "مدير الاستلام" الأمر المقلق كتابةً بما في ذلك تاريخ الإبلاغ؛
2. يجب على الموظف الذي يقوم بالإبلاغ مراجعة البلاغ وتوقيعه، ويجب أن يتم إعطاؤه نسخة من التقرير الموقع على الفور؛
3. يجب على مدير الاستلام تسليم التقرير المُوقَّع إلى الموظف المسئول عن البلاغات، الذي هو الشخص الذي يتم تعيينه لإدارة قضايا المبلغين عن المخالفات بشكل سري ("مسئول الإبلاغ")؛
4. ويجب أن يتلقى الموظف المبلغ إقراراً باستلام البلاغ من مسئول الإبلاغ.

2- إذا كان الموظف الذي يقدم التقارير منزعج أو غير قادر على تقديم بلاغ إلى مديره المباشر، أو من يعلوه في المستوى، يمكن للموظف المُبلِّغ الإبلاغ مباشرة إلى المسئول الإبلاغ، أو استخدام الخط الساخن المستقل الخارجي. يمكن الوصول إلى خط فيرتيغلوب الساخن للأخلاقيات على مدار 24 ساعة طوال اليوم www.fertiglobe.ethicspoint.com يتم استلام وحفظ رسائل البريد الإلكتروني ومكالمات الخط الساخن للأخلاقيات من قبل بائع طرف ثالث يُشركه فيرتيغلوب. يجوز للأفراد طلب إجراء بلاغاتهم، ومكالماتهم على أساس مجهول.

وعند استلام البلاغ إما مباشرة، أو عن طريق البريد الإلكتروني للإبلاغ عن المخالفات، يجب على مسئول الإبلاغ أن يقدم إلى الموظف المُبلِّغ، قدر الإمكان، إقراراً باستلام البلاغ.

3- إذا كان الموظف المُبلِّغ يخشى (1) الانتقام، أو (2) الإدارة العليا على مستوى وحدة الأعمال، أو مسئول الإبلاغ المتورط في الأمر المقلق، أو (3) هناك أسباب أخرى من أجل أن الموظف المُبلِّغ يشعر بعدم القدرة، أو عدم الراحة لتقديم البلاغات إلى مسئول الإبلاغ، يمكن للموظف المُبلِّغ الاتصال بمسئول الالتزام مباشرة. (Folkert.Vanbreugel@fertiglobe.com)

إجراء التحقيق

وإذا رأى المسئول عن الإبلاغ، أو مسئول الالتزام للمجموعة أن هناك قلقاً مشروعاً، وفي نطاق هذه السياسة، يُجرى تحقيق أولي، يمكن بعد ذلك إجراء تحقيق كامل إذا وجد سبب معقول لذلك.

وإذا طُلب ذلك، يجوز للموظف المُبلِّغ أن يتلقى معلومات عامة عن سير التحقيق، وإفقاله، ونتائجه، ما لم يكن إعطاء هذه الملاحظات ضارًا بالتحقيق. وسيتم إبلاغ الموظف المُبلِّغ في الوقت المناسب إذا لم يتم العثور على سبب معقول لمتابعة أمر مقلق وإجراء مزيد من التحقيقات.

حظر الانتقام

سوف تبذل فيرتيجلوب كل جهد ممكن لحماية الموظف المُبلِّغ من الانتقام، والحفاظ على هويته السرية. تحظر فيرتيجلوب الانتقام من أي فرد، على أساس اعتقاد معقول أن الحادث الواقع مازال مستمرًا أو من المرجح أن يحدث، ويقدم تقريرًا، أو يقدم معلومات إما داخليًا وفقًا للسياسة، أو خارجيًا إلى أي وكالة تنظيمية، أو حكومية، أو ذاتية التنظيم، أو وكالة إنفاذ القانون.

يجب على الموظفين الذين يعتقدون أنهم تعرضوا للانتقام بسبب الإبلاغ عن حادث الاتصال على الفور بمدير الموارد البشرية، أو مسئول الالتزام للمجموعة. وقد يخضع الموظفون المتورطون في أعمال انتقامية لإجراءات تأديبية تصل إلى، وتشمل إنهاء العمل أو عقد الخدمات.

فقط الأفراد الذين تكون مشاركتهم ضرورية للتعامل مع، أو التحقيق في الأمر المقلق ("الأشخاص المصرح لهم") هم فقط الذين لديهم علم بهوية الموظف المُبلِّغ.

البلاغات مجهولة المصدر

يشجع فيرتيجلوب الموظفين على تقديم هوياتهم إلى مسئول الإبلاغ كوسيلة لتيسير التحقيق. يتم التعامل مع جميع البلاغات بسرية تامة، ولن يتم الإفصاح عن اسم الموظف المُبلِّغ إلا للأشخاص المصرح لهم.

إذا اختار الموظف المُبلِّغ الإبلاغ دون الكشف عن هويته، فلن يطلب منه ذلك، وسيتم التحقيق في الحادث المُبلِّغ عنه على النحو المناسب قدر الإمكان باستخدام المعلومات المُقدَّمة.

السرية

وستعامل البلاغات عن الحوادث بطريقة سرية، بالقدر المناسب. يجوز لفيرتيجلوب، عند الاقتضاء، الإفصاح عن بلاغات الحوادث وأي حقائق تتعلق بها لأطراف ثالثة، بما في ذلك الوكالات التنظيمية، أو الحكومية، أو وكالات إنفاذ القانون، أو الوكالات ذاتية التنظيم. ويتعين على الأفراد الحفاظ على السرية فيما يتعلق بأي تقرير، ونتيجة، وتحقيق.

الادعاءات الكاذبة والجزاءات

فيرتيجلوب لا تتسامح مع الاتهامات الباطلة. يمكن أن يكون للاتهامات الكاذبة تأثير كبير على السمعة الفردية، وعلى سمعة فيرتيجلوب. ولن يتم التسامح مع الاتهامات الموجهة بنية إلحاق الضرر بموظف آخر، أو بفيرتيجلوب، سواء أكان الموظف المُبلِّغ قد يستفيد شخصياً من الإبلاغ عن اتهام كاذب، أو تقديم بلاغ كاذب. قد يبلغ موظفو فيرتيجلوب فقط عن أمور مقلقة

بحسن النية. وسيخضع الموظفون الذين يتبين أنهم يتعمدون تزوير البلاغات، أو التصرف بطريقة لا تتفق مع موثيق قواعد السلوك لفيرتيجلوب للإجراء التأديبي حسبما هو مناسب.

وتشمل الإجراءات التأديبية ما يلي:

- تحذير خطي؛
- تعليق الترقية؛
- نقل إلى إدارة أخرى أو أشكال أخرى من تخفيض الدرجة الوظيفية؛
- تعليق المكافأة أو شروط العمل الأخرى؛
- إنهاء العمل أو وقفه؛
- تبعاً لطبيعة البلاغ؛ الادعاءات المدنية؛ و/أو
- إبلاغ الشرطة أو أي سلطة مختصة.

التساهل

تقر فيرتيجلوب أنه يمكن للموظفين المبلغين الإبلاغ عن حادث في أي شكل، أو طريقة، أو شكل يشاركون فيه الموظف. ويجوز لفيرتيجلوب، بالقدر المناسب والمتناسب، أن تطبق، حسب تقديرها الخاص، سياسة تساهل تتعلق بالموظفين المبلغين.

تقارير لجنة المحاسبة ومراجعة الحسابات

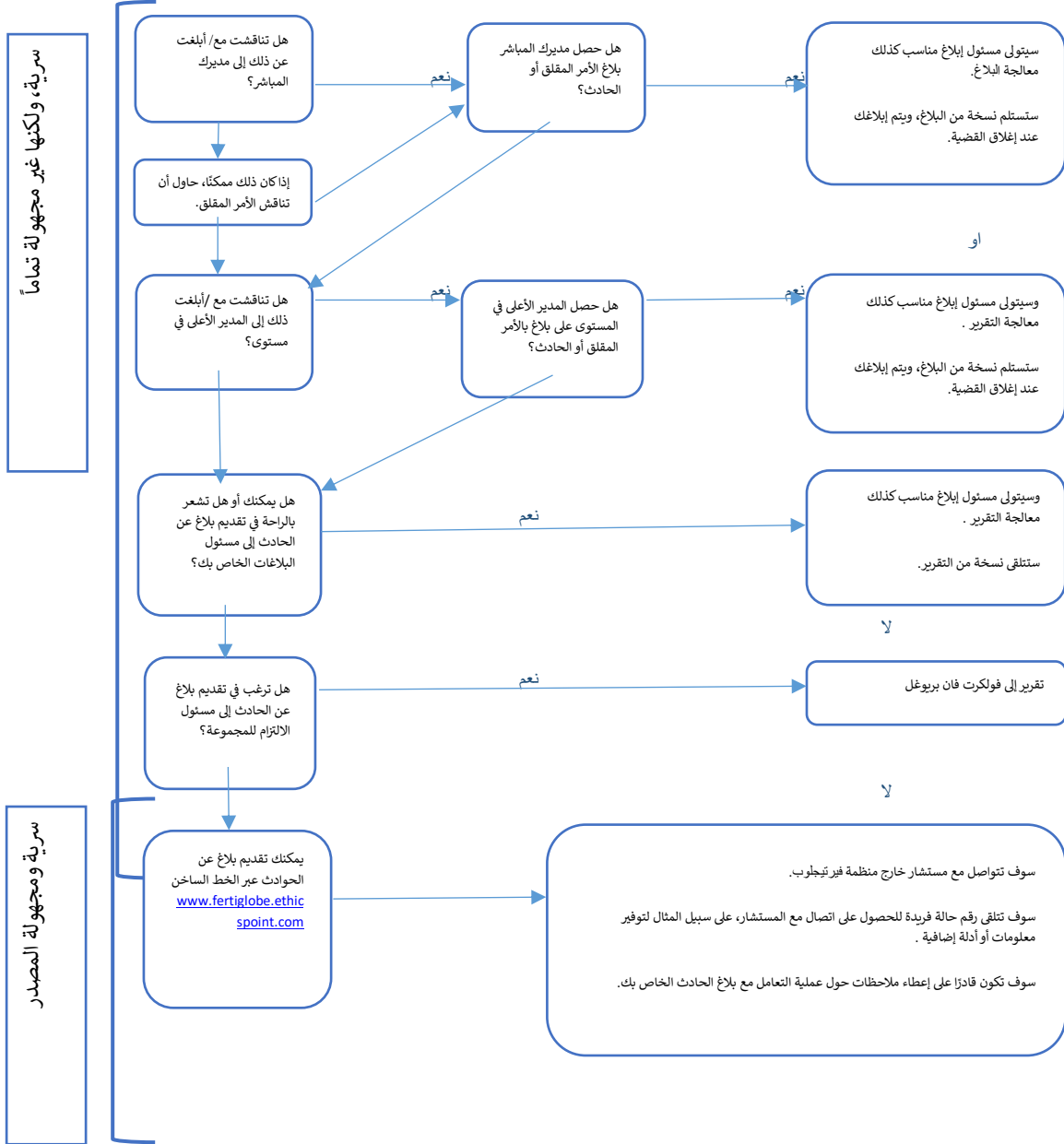
يتم إخطار لجنة المراجعة على الفور ببلاغات الحوادث المتعلقة بالمحاسبة، أو الضوابط المحاسبية الداخلية، أو مسائل مراجعة الحسابات. وتعالج لجنة المراجعة جميع البلاغات المتعلقة بالحوادث والأمور ذي الشأن التي تحتاج إلى اهتمام فوري.

الاحتفاظ بالسجلات

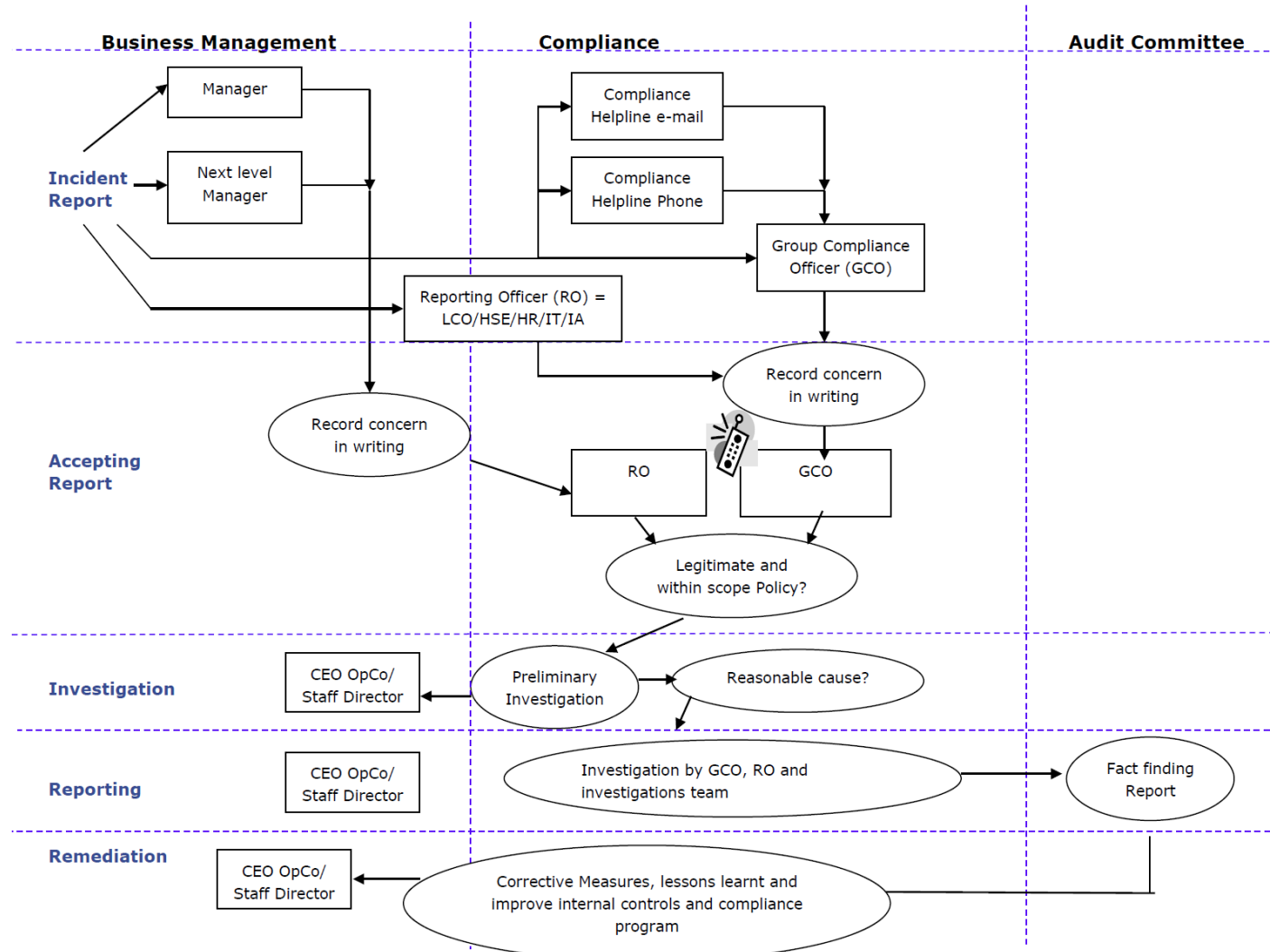
يجب الاحتفاظ بجميع المستندات المتعلقة ببلاغات الحوادث، وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها. إذا كانت المعلومات ذات صلة بأي دعوى قضائية، أو استجواب أو تحقيق معلقين أو محتملين، فيجب عدم إتلافها، ويجب الاحتفاظ بها طوال فترة تلك الدعوى، أو الاستجواب، أو التحقيق، وبعد ذلك حسب الضرورة وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها، والسياسات والإجراءات الداخلية.

المرفق (أ): مخطط انسيابي لخيارات الإبلاغ عن الحوادث في فيرتيجلوب

هل لديك حادث أو أمر مقلق للإبلاغ عنها؟



Flowchart (Whistleblowing) Incident Handling



التوثيق والمراجعة المنتظمة

نطاق المؤسسة	فيرتيغلوب
العملية الأصل	برنامج الالتزام
مالك الوثيقة	فولكرت فان بروغل
معتمد من قبل	مجلس إدارة فيرتيغلوب
تاريخ النشر الأولي	30 يونيو 2020
تاريخ سريان المستند	30 يونيو 2020
تم تحديث المستند حسب	-
شخص جهة الاتصال	فولكرت فان بروغل
الإصدار	1,0

يقوم التزام فيرتيغلوب بتقييم فعالية هذه السياسة بشكل دوري ومراجعتها وتهذيبها، حسب الضرورة، بما في ذلك لتعكس أي تغييرات تتطلبها القوانين المعمول بها. يمكنك توجيه أي اقتراحات لإدخال تحسينات على هذه السياسة إلى التزام فيرتيغلوب على compliance@fertiglobe.com